

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Лицей № 40» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели 	Август-сентябрь 2022 г.	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр лицея, методисты

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Лицей № 40»	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Лицей № 40»2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Лицей № 40»3. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МОУ «Лицей № 40»4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Лицей № 40»5. Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества (издание	Октябрь 2022	Савицкая С.В., директор МОУ «Лицей № 40», Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
--	--	---	--	--------------	--

		приказа)		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	Октябрь 2022	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Октябрь	Савицкая С.В., директор МОУ «Лицей № 40»,
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель - ученик», «Учитель – учитель»)	Октябрь	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте лицея	Ноябрь	Алексеева Р.Л., методист, руководитель ИМЦ лицея

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Октябрь	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
----	--------------------------------	----------------------------	---	---------	--

			<p>(классный руководитель, психолог, соцработник, родители).</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся</p>	Октябрь	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Октябрь	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	Октябрь	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы	Октябрь	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения	Октябрь	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР, Беляева М.А, заместитель директора по УВР, Слободчикова Н.В., заместитель директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы		Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР, Беляева М.А, заместитель директора по УВР, Слободчикова Н.В., заместитель директора по ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Октябрь	Савицкая С.В., директор лицея
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Ноябрь	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения	В течение года	Лисина О.Н., психолог МОУ «Лицей № 40»

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого	1 раз в месяц	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май	Смирнова О.Ю., заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Май	Савицкая С.В., директор лицея